

「SNS 投稿プレゼントキャンペーン」チラシ及びポスター作製に伴う  
入札について

令和4年3月16日

(一社) 鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業 務 名 「SNS 投稿プレゼントキャンペーン」チラシ及びポスター作製業務  
業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 令和3年度の協会会費を納入していること。

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書（協会指定様式）
- (2) 提出先 本協会事務局（持参又は郵送）

4 提出期限

令和4年3月23日（水）午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格（予算額）

金126,000円（消費税を除く）

7 結果発表

令和4年3月24日(木)以降

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。
- (2) 本業務はデザインの作成も含まれます。

## 「SNS 投稿プレゼントキャンペーン」チラシ及びポスター作製業務仕様書

### 1 概 要

本仕様書は、本協会が実施する「SNS 投稿プレゼントキャンペーン」チラシ及びポスターの納入者を決定するための入札に適用します。

### 2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

### 3 物件の内容

名 称	数 量	内 訳	納品場所
SNS投稿プレゼントキャンペーン チラシ	8,000	業務用	鳥取市ふるさと物産館
SNS投稿プレゼントキャンペーン ポスター	50	業務用	鳥取市ふるさと物産館

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積りしてください。

#### (1) チラシ

項 目	仕 様
規 格	A 4
色 数	片面4色カラー
紙の種類及び 紙厚	コート紙 73kg
部 数	8,000枚
デザイン データ	ラフ指定あり
校正条件	校正3回程度
デザインデータ の納品	デザインの著作権は一般社団法人 鳥取市観光コンベンション協会に帰属するものとします。
特記事項	納入後3ヶ月間に、当協会の正常な管理の下において製品の不良等が発見されたときは、納入業者は当協会の請求により直ちに自己の負担において修理又は取替え納入するものとします。
納品形態	100部毎に仕切の紙等で仕分けするものとします。
納入期日等	令和4年4月22日(金)

(2) ポスター

項目	仕様
規格	B2
色数	片面4色カラー
紙の種類及び紙厚	コート紙 135kg
部数	50枚
デザインデータ	ラフ指定あり ※チラシデザインをリサイズ
校正条件	校正1回程度
デザインデータの納品	デザインの著作権は一般社団法人 鳥取市観光コンベンション協会に帰属するものとします。
特記事項	納入後3ヶ月間に、当協会の正常な管理の下において製品の不良等が発見されたときは、納入業者は当協会の請求により直ちに自己の負担において修理又は取替え納入するものとします。
納入期日等	令和4年4月22日(金)

4 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。

5 支払いについて

納品のあった月に請求書を提出いただき、翌月の支払いとなります。

6 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、仕様等についてはふるさと物産館へ、その他入札に関する事項については、協会事務局までお願いいたします。

ふるさと物産館 担当：谷岡

TEL(0857)36-3767

協会事務局 担当：総務課 鷺見

TEL(0857)26-0756